

APPRENDERE E STUDIARE AI TEMPI DEL CORONAVIRUS

Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni via web

*La nostra vita è un'opera d'arte – che lo sappiamo o no, che ci piaccia o no.
Per viverla come esige l'arte della vita dobbiamo – come ogni artista,
quale che sia la sua arte – porci delle sfide difficili (almeno nel
momento in cui ce le poniamo) da contrastare a distanza ravvicinata;
dobbiamo scegliere obiettivi che siano (almeno nel momento in cui li
scegliamo) ben oltre la nostra portata, e standard di eccellenza
irritanti per il loro modo ostinato di stare (almeno per quanto si è
visto fino allora) ben al di là di ciò che abbiamo saputo fare o che
avremmo la capacità di fare. Dobbiamo tentare l'impossibile. E
possiamo solo sperare – senza poterci basare su previsioni affidabili e
tanto meno certe – di riuscire prima o poi, con uno sforzo lungo e
lancinante, a eguagliare quegli standard e a raggiungere quegli
obiettivi, dimostrandoci così all'altezza della sfida.*



Zygmunt Bauman, L'arte della vita



PREMESSA

La scuola non può fermarsi, soprattutto in momenti di difficoltà.

La scuola è una comunità e una comunità resta unita e attiva anche nei momenti di crisi, con gli strumenti che ha a disposizione e che ha imparato ad usare, dimostrando che è possibile metterli a frutto per rompere l'isolamento e favorire l'operosità, anche a distanza.

Questa sfida ci mette alla prova e ci offre l'occasione per dimostrare che la tecnologia non è soltanto una tendenza o una fonte di rischio, ma può rappresentare un'occasione preziosa per andare avanti e non bloccare attività essenziali.

Per questo, prendendo esempio dalle scuole che hanno agito virtuosamente, anche noi abbiamo cercato di stilare le nostre linee guida, come segue.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Anche in tempi di chiusura fisica degli edifici scolastici, il flusso delle comunicazioni, verticale e trasversale, non sarà interrotto: il personale, gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente gli strumenti di comunicazione istituzionali:

- ✓ **Registro Elettronico Mastercom**
Riporta assegnazioni di compiti e attività da parte del docente e circolari emanate dalla dirigenza
- ✓ **Posta elettronica @savoibenincasa.it**
E' il canale sempre attivo per lo scambio di comunicazioni fra docenti-dirigente-famiglie-studenti-personale ATA
- ✓ **Sito web istituzionale**
Riporta notizie aggiornate sulla vita scolastica e articoli di interesse per gli studenti
- ✓ **Pagina Facebook istituzionale**
Riporta notizie aggiornate sulla vita scolastica e articoli di interesse per gli studenti
- ✓ **Gruppi di messaggistica istantanea con le classi già esistenti o da creare al bisogno**
Consentono scambi di comunicazioni veloci fra docenti e gruppo classe

INDICAZIONI PER L'ATTIVITA' DIDATTICA

Ogni docente che ne abbia la possibilità utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro elencati.

L'attività didattica svolta a distanza andrà documentata sul Registro Elettronico.

TEMPI

Occorre rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina calibrando pertanto con attenzione l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli studenti.

Per incontri interattivi stabiliti dai docenti con le classi o con specifici gruppi di lavoro, sarà indispensabile rispettare il proprio orario didattico, per evitare di sovrapporsi ad altri colleghi, mentre per tutte le altre modalità di lavoro, andrà tenuto conto dell'impegno complessivo che può essere distribuito lungo l'arco temporale scelto da ogni singolo studente fruitore.

AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Saranno utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e già costantemente utilizzati dai docenti del nostro Istituto. Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

Google Suite:

- **Classroom:** condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- **Google Moduli:** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- **Google Hangouts (Meet):** tool di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Registro elettronico: area didattica e agenda.

Piattaforma Moodle integrata al registro elettronico

Now Comment: <https://nowcomment.com/>, strumento già ampiamente utilizzato per il social reading

Padlet: <https://it.padlet.com/auth/login> o il suo corrispettivo free **Lino:** <https://en.linoit.com/>

Piattaforme proprietarie dei vari editori di libro di testo in adozione.

Concordare - per quanto possibile - nei rispettivi Dipartimenti l'utilizzo di tali piattaforme.

STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE CONSIGLIATE

Flipped Classroom

I docenti forniscono link a video o risorse digitali che gli studenti fruiscono in autonomia. Consegna di report ed esercizi da inviare su classroom.

Nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Screenastify (o Screen-o-matic)

Possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

Edpuzzle (collegato con classroom)

Con Edpuzzle si può in maniera semplice, intuitiva ed in un unico ambiente:

- cercare e selezionare un video su più siti specializzati (YouTube, Vimeo, Khan Academy, National Geographic...) o caricarne di propri;
- tagliare la porzione che interessa (quante volte vogliamo proporre pochi minuti soltanto di un video lungo);
- aggiungere un audio (all'intero video);
- inserire una annotazione vocale in un determinato punto del video (l'autore sceglie a che punto farlo ascoltare);
- proporre un quiz di diverse tipologie in un punto del video (l'autore decide dove inserire un test o domande per poter iniziare, proseguire la visione oppure al termine);
- somministrare il video editato a studenti o gruppi o classi;
- verificare le risposte.

Compilatio <https://www.compilatio.net/it/>

Possibilità di farsi consegnare i compiti direttamente su compilatio per verificare che non siano copiati (l'indirizzo specifico cui inviare i compiti in questo caso deve essere fornito dal docente). Si tratta per noi di uno strumento nuovo che abbiamo la possibilità di testare.

COME PREDISPORRE ATTIVITA' A DISTANZA

Un'attività a distanza si realizza attraverso queste fasi

1. **Contenuti teorici.** Il docente fornisce alla classe contenuti in base alla propria progettazione didattica. Può dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio, fornire presentazioni o qualunque altro materiale. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti:** attraverso classroom, fogli condivisi, quiz, hangout, chat, i docenti avranno cura di controllare l'avvenuta comprensione.
3. **Fase di esercizio/produzione.** Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna. Nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti al docente anche con foto del foglio o del quaderno.
4. **Controllo e correzione del compito** - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati
- tramite classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
5. Eventuale assegnazione di un compito di competenza come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.

6. Valutazione formativa (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

RIUNIRSI A DISTANZA

Gruppi Whatsapp dei Dipartimenti (e dei CDC): In questo frangente questi gruppi restano di importanza fondamentale per fornire supporto ai colleghi.

Meeting On-Line: In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

PER CHI NON RIESCE AD AVERE SERVIZI DI RETE EFFICIENTI

Può essere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

TUTORIAL

G HANGOUTS/MEET

https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit_id=637181316_181636095-4186979194&rd=1

GOOGLE CLASSROOM

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

[Le principali novità di Google Classroom per il 2019](#)

GOOGLE MODULI

[Come utilizzare Moduli Google - Computer - Guida di Editor di Documenti](#)

SCREENCASTIFY

[User Guide - Help & Learning](#)

[Scrcastify Tutorial](#)

SCREENCAST O MATIC

<https://www.youtube.com/watch?v=LAc078pFHds>

EDPUZZLE

[Creare videolezioni con EdPuzzle](#)

[Edpuzzle Tutorial 2018](#)

LINK UTILE

https://sway.office.com/K2RJHMQSQbXP1zp8?fbclid=IwAR2DDWxoN3yqMuS1HExwf7zoEF17hZJfa_qngc2Ph9617KrwRsPZtTx4ZZQ

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici degli Istituti “Mario Rigoni Stern” di Asiago, “Attilio Bartolucci” di Parma per gli ampi spunti forniti per la compilazione di questo opuscolo.

A cura di

Alessia Accili, Andrea Bernacchia, Andrea Cesetti, Michele Gabbanelli, Gabriella Pomili e Alessandra Rucci